So füllen Sie die Felder aus

Vorbereitung

Halten Sie den XML-Export aus Ihrer Rechnungssoftware und die Vorgaben des Käufers bereit. Verwenden Sie UBL oder CII. Ein PDF-Ausdruck ersetzt das XML nicht; exportieren Sie die elektronische Rechnung aus Ihrer Software.

Schritte

1. Öffnen Sie den E-Rechnungs-Validator und wählen Sie das Paket EN 16931.
2. Optional: Regelversion nach Datum wählen.
3. Wählen Sie Ihre UBL- oder CII-Datei oder fügen Sie das XML ein. Die Datei wird erst nach Ihrer Zustimmung zur Prüfung gesendet.
4. Setzen Sie das Häkchen im Einwilligungsfeld und klicken Sie dann auf „Rechnung prüfen“.
5. Lesen Sie jede verletzte Regel: die Regel-ID, was sie verlangt und den XML-Pfad zur Stelle in der Datei.
6. Notieren Sie die im Bericht genannte Regelversion, korrigieren Sie das Feld in Ihrer Software, exportieren Sie neu und prüfen Sie erneut.

Drei Fehler zuerst prüfen

- BR-CO-10: Zeilensumme weicht ab. Addieren Sie die Nettobeträge der Rechnungszeilen und korrigieren Sie die Zeilensumme vor Umsatzsteuer.
- BR-CL-18: Ungültige Umsatzsteuerkategorie. Ordnen Sie den Steuerschlüssel Ihrer Software der benötigten Kategorie zu, etwa S oder Z. Tragen Sie hier keinen Prozentsatz ein.
- BR-06: Verkäufername fehlt. Tragen Sie den rechtlichen Namen des Verkäufers in PartyLegalEntity/RegistrationName ein.

Eine bestandene Prüfung bestätigt die ausgewählten Regeln. Klären Sie vor dem Versand die Übermittlungsvorgaben des Käufers.

Die Sprache dieser Anleitung kann von den Bedienelementen abweichen. Geben Sie bei Rückfragen die Regel-ID an.

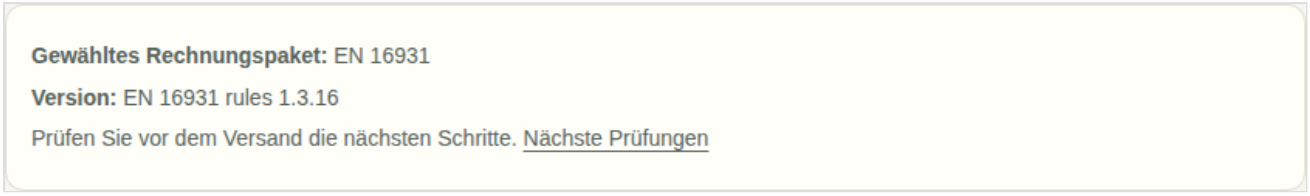
XSDHub · EN 16931

XSDHub · EN 16931 · video

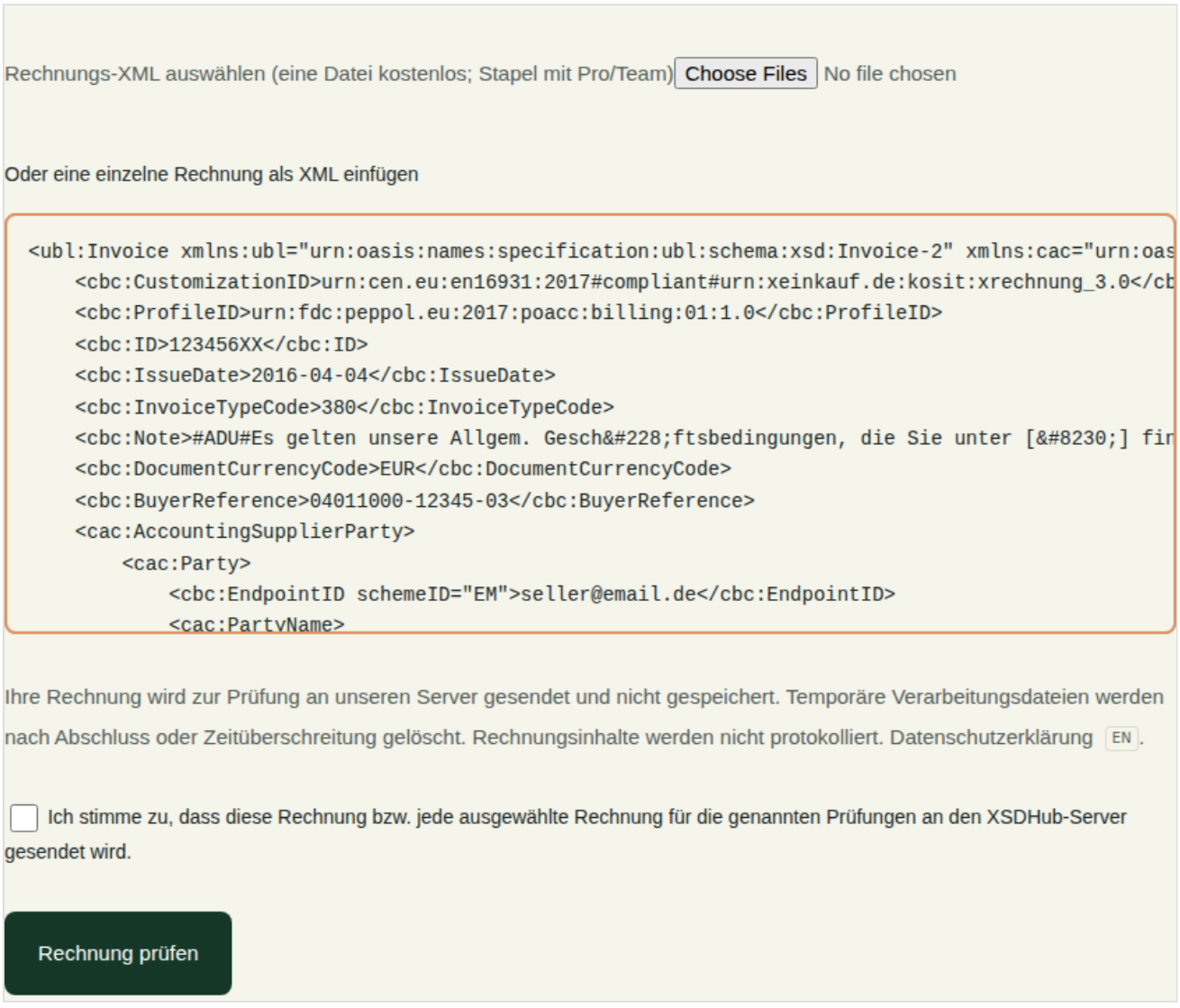
Screenshots

Bildschirm: Deutsch. Alle gezeigten Rechnungen sind frei erfunden.

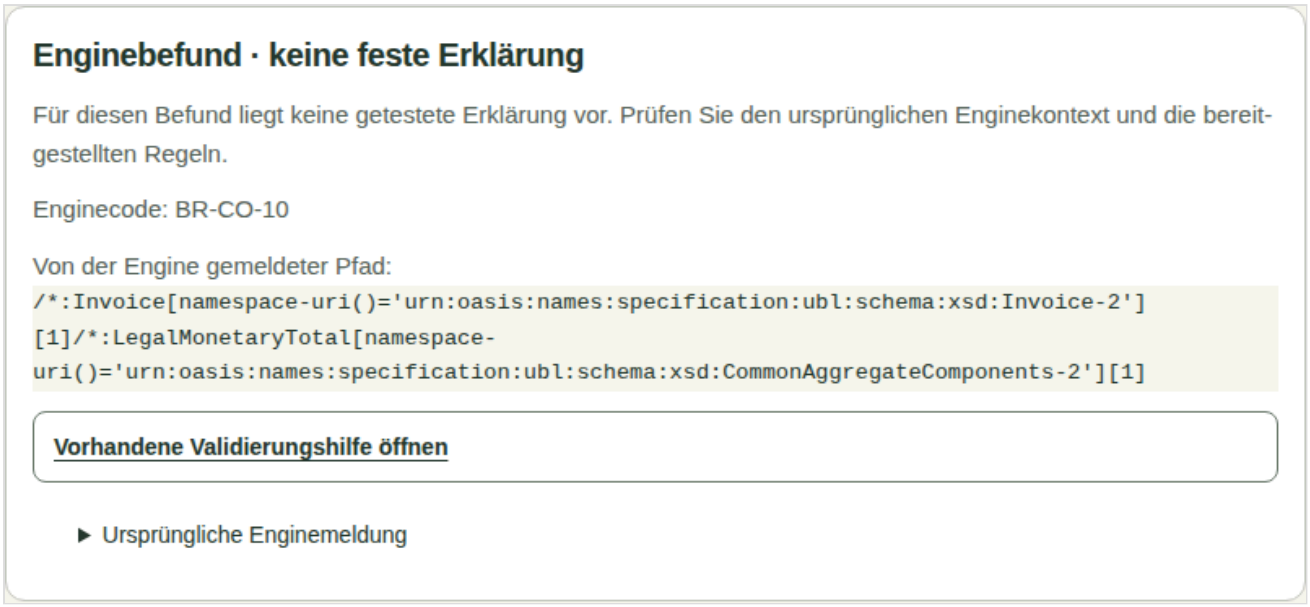
Eingabe und ausgewählte Regeln



Eingabe und ausgewählte Regeln



Ergebnis: Regel-ID, Stelle und Korrektur



xsdhub.com · EN 16931 · DE