Comment remplir les champs

Avant de commencer

Préparez l’export XML de votre logiciel de facturation et les consignes de l’acheteur. Utilisez UBL ou CII. Un PDF ne remplace pas le XML ; exportez la facture électronique depuis votre logiciel.

Étapes

1. Ouvrez le validateur de factures électroniques et choisissez le paquet EN 16931.
2. Facultatif : choisissez la version des règles par date.
3. Choisissez votre fichier UBL ou CII, ou collez le XML. Le chargement n'envoie rien.
4. Cochez la case de consentement, puis cliquez sur « Check invoice ».
5. Lisez chaque règle enfreinte : son identifiant, ce qu’elle exige et le chemin XML qui indique l’emplacement dans le fichier.
6. Notez la version des règles indiquée par le rapport, corrigez le champ dans votre logiciel, exportez et vérifiez à nouveau.

Trois erreurs à vérifier en premier

- BR-CO-10: Total des lignes incorrect. Additionnez les montants nets des lignes et corrigez le sous-total avant TVA.
- BR-CL-18: Catégorie de TVA incorrecte. Associez le code fiscal de votre logiciel à la catégorie requise, comme S ou Z. Ne mettez pas de pourcentage dans ce champ.
- BR-06: Nom du vendeur absent. Renseignez le nom légal du vendeur dans PartyLegalEntity/RegistrationName.

Une vérification réussie confirme les règles sélectionnées. Vérifiez les exigences de transmission de l’acheteur avant l’envoi.

La langue de ce guide peut différer des commandes affichées. Conservez l’identifiant de règle pour demander de l’aide à un collègue.

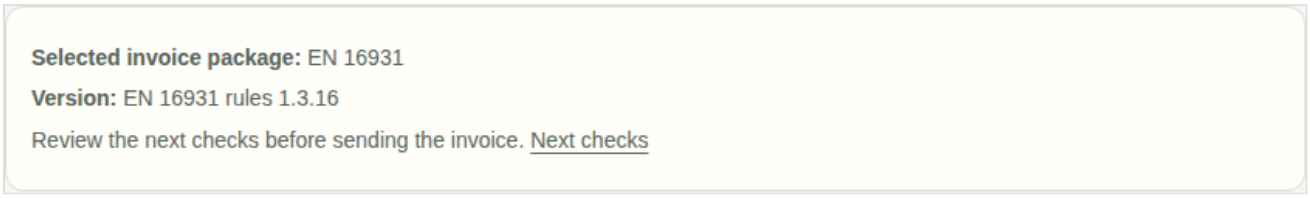
XSDHub · EN 16931

XSDHub · EN 16931 · video

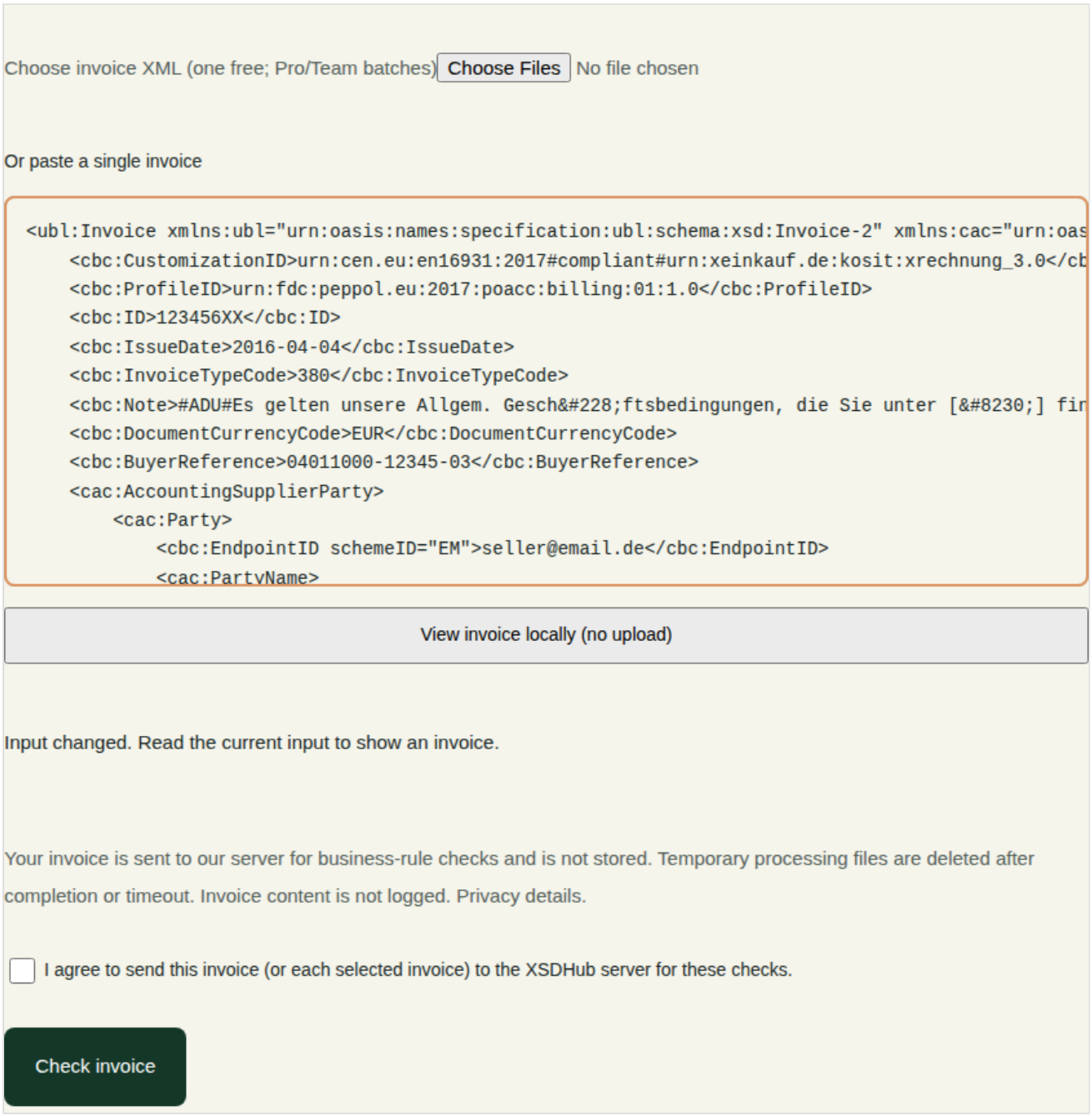
Captures d’écran

Écran : anglais. Tous les exemples de factures sont fictifs.

Saisie et règles sélectionnées



Saisie et règles sélectionnées



Résultat : identifiant de règle, emplacement et correction



xsdhub.com · EN 16931 · FR