Cum completați câmpurile

Înainte de a începe

Pregătiți exportul XML din programul de facturare și instrucțiunile cumpărătorului. Folosiți UBL sau CII. Un PDF nu înlocuiește XML-ul; exportați factura electronică din program.

Pași

1. Deschideți validatorul de facturi electronice și alegeți pachetul EN 16931.
2. Opțional: alegeți versiunea regulilor după dată.
3. Alegeți fișierul UBL sau CII sau lipiți XML-ul. Încărcarea nu trimite nimic.
4. Bifați caseta de acord, apoi faceți clic pe „Check invoice”.
5. Citiți fiecare regulă încălcată: ID-ul regulii, ce cere și calea XML care indică locul în fișier.
6. Notați versiunea regulilor indicată de raport, corectați câmpul în programul dvs., exportați și verificați din nou.

Trei erori de verificat mai întâi

- BR-CO-10: Totalul liniilor diferă. Adunați sumele nete ale liniilor și corectați subtotalul înainte de TVA.
- BR-CL-18: Categorie TVA nevalidă. Asociați codul fiscal din program cu categoria necesară, precum S sau Z. Nu introduceți un procent în acest câmp.
- BR-06: Lipsește numele vânzătorului. Introduceți denumirea legală a vânzătorului în PartyLegalEntity/RegistrationName.

O verificare reușită confirmă regulile selectate. Confirmați cerințele de transmitere ale cumpărătorului înainte de trimitere.

Limba ghidului poate diferi de cea a comenzilor. Păstrați ID-ul regulii când cereți ajutor unui coleg.

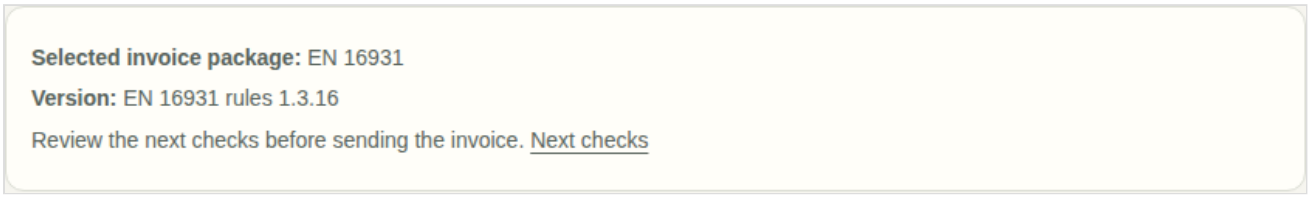
XSDHub · EN 16931

XSDHub · EN 16931 · video

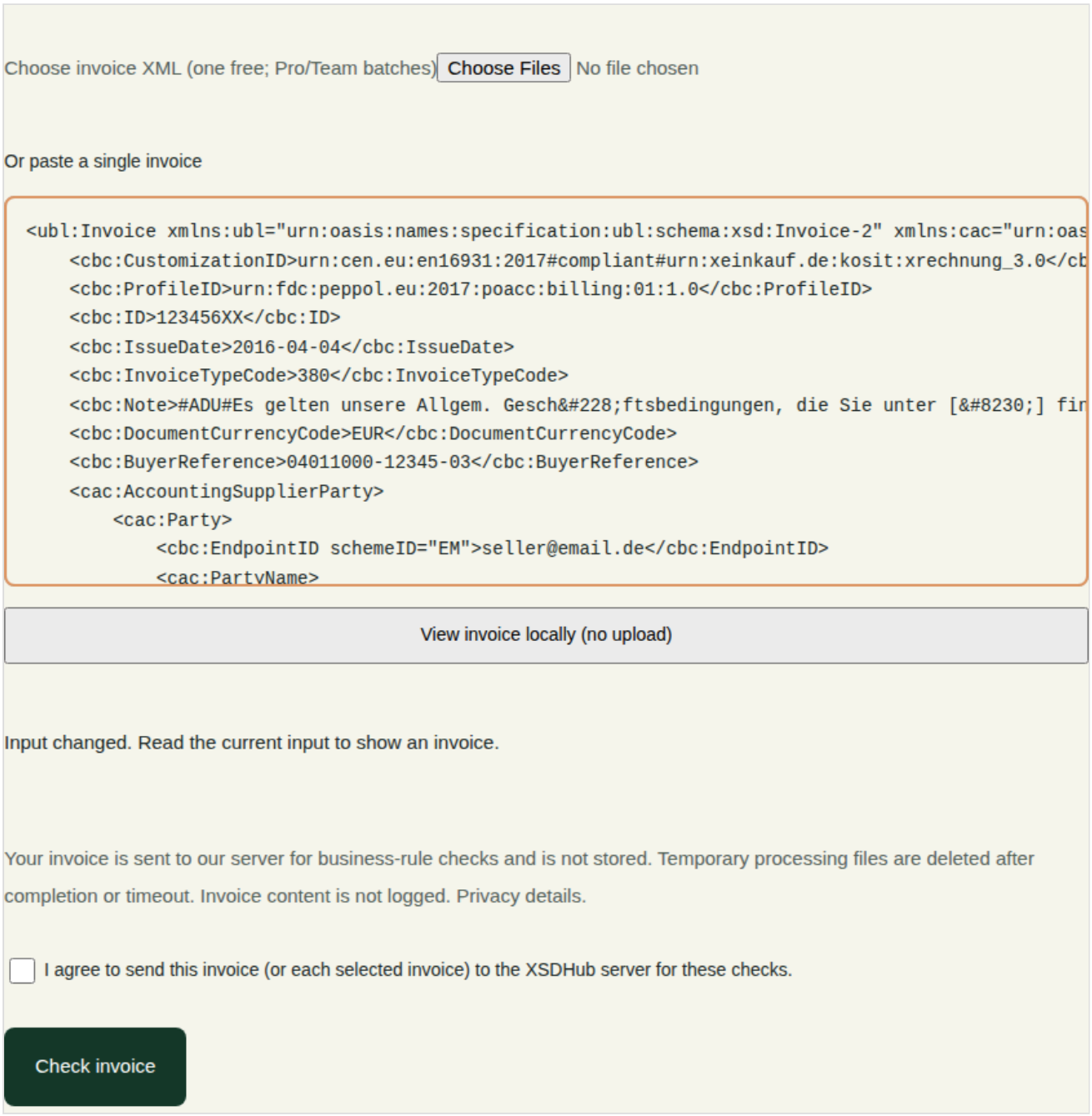
Capturi de ecran

Ecran: engleză. Toate facturile din exemple sunt fictive.

Date și reguli selectate



Date și reguli selectate



Rezultat: ID-ul regulii, locul și corectarea



xsdhub.com · EN 16931 · RO