Як заповнити поля

Перед початком

Підготуйте XML із вашої програми для рахунків та інструкції покупця. Використовуйте UBL або CII. PDF не замінює XML; експортуйте електронний рахунок із програми.

Кроки

1. Відкрийте валідатор електронних рахунків і виберіть пакет EN 16931.
2. За бажанням: виберіть версію правил за датою.
3. Виберіть файл UBL або CII або вставте XML. Завантаження нічого не надсилає.
4. Позначте прапорець згоди, потім натисніть «Check invoice».
5. Прочитайте кожне порушене правило: його код, вимогу та шлях у XML до місця у файлі.
6. Запишіть версію правил зі звіту, виправте поле у своїй програмі, експортуйте файл і перевірте знову.

Три помилки для першої перевірки

- BR-CO-10: Не збігається сума рядків. Додайте суми рядків без ПДВ і виправте проміжний підсумок до ПДВ.
- BR-CL-18: Хибна категорія ПДВ. Зіставте код податку в програмі з потрібною категорією, наприклад S або Z. Не вказуйте відсоток у цьому полі.
- BR-06: Немає назви продавця. Укажіть юридичну назву продавця в PartyLegalEntity/RegistrationName.

Успішна перевірка підтверджує вибрані правила. Перед надсиланням уточніть вимоги покупця до передавання рахунку.

Мова інструкції може відрізнятися від мови елементів керування. Збережіть код правила, щоб звернутися по допомогу до колеги.

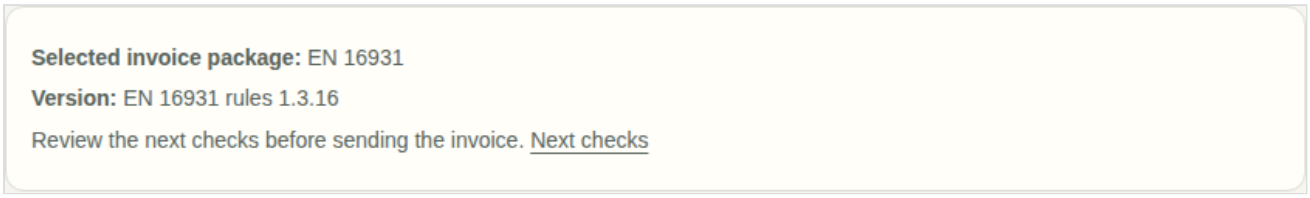
XSDHub · EN 16931

XSDHub · EN 16931 · video

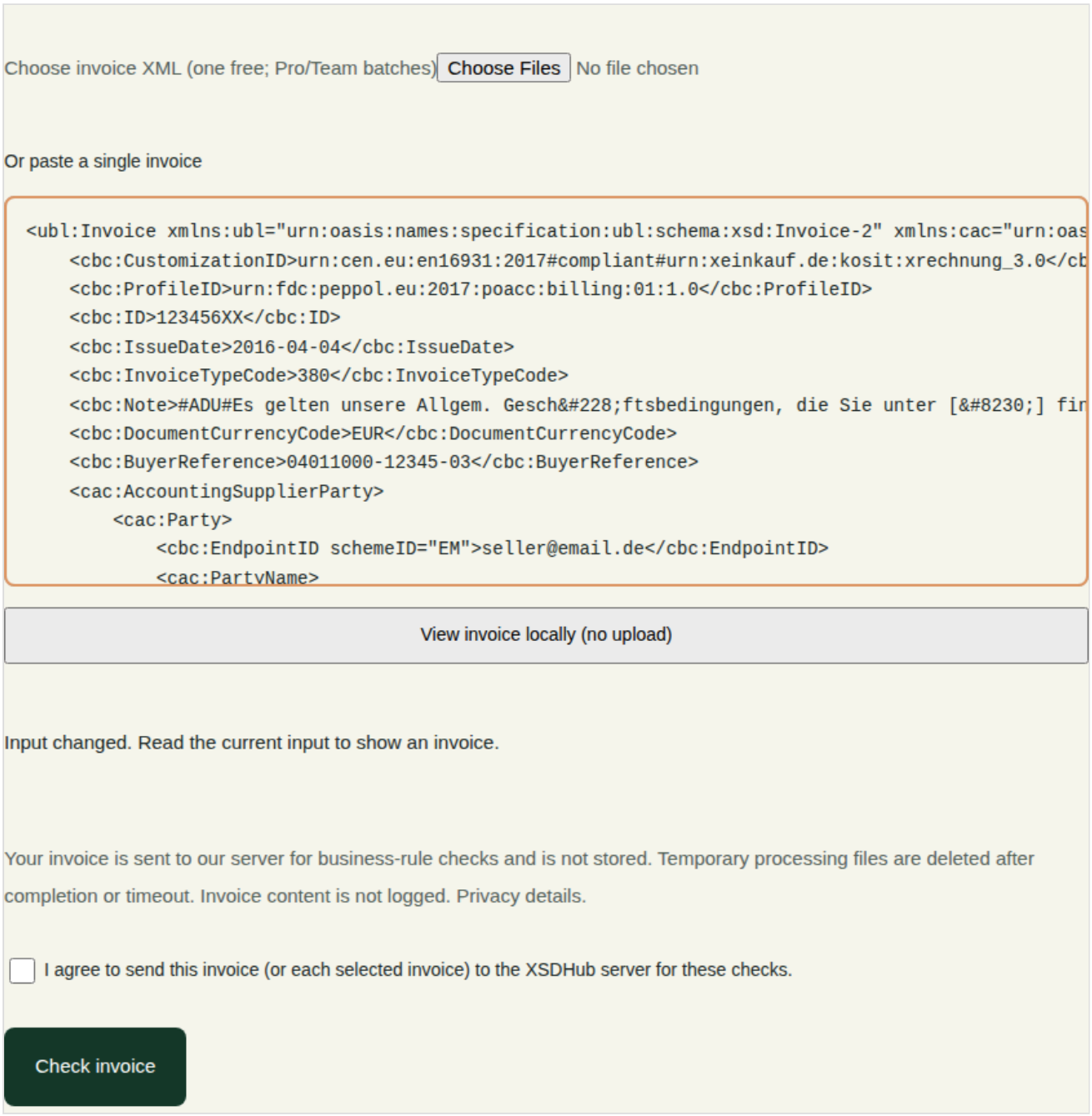
Знімки екрана

Екран: англійська. Усі приклади рахунків вигадані.

Введення та вибрані правила



Введення та вибрані правила



Результат: код правила, місце та виправлення



xsdhub.com · EN 16931 · UK